



Szkoła Podstawowa nr 61 im. św. Franciszka z Asyżu w Łodzi,
91-520 Łódź, ul. Okólna 183, tel. 42 659 00 10

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ NA ROK SZKOLNY 2026/2027

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Nazwisko i imię	
Data urodzenia	
Klasa, wychowawca	
Adres zamieszkania	
Istotne informacje o dziecku (przeciwwskazania, choroby itp.)	

II. DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

	Matki / Opiekunki prawnej	Ojca / Opiekuna prawnego
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		

III. GODZINY POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY

dzień tygodnia	godziny od - do	zajęcia dodatkowe
poniedziałek		
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		

☐ Wyrażam zgodę na odrabianie zadań domowych w świetlicy szkolnej.

IV. INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

☐ Upoważniam nw. osoby do odbioru mojego dziecka ze świetlicy szkolnej.

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek rodzeństwa

Jednorazowe upoważnienia czy zezwolenia należy przekazywać w formie pisemnej.

☐ Wyrażam zgodę na opuszczenie przez dziecko świetlicy szkolnej o godz. i ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....
podpisy rodziców / opiekunów prawnych

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie stanu zdrowia dziecka w celu bezpieczeństwa zdrowotnego dziecka.

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, dalej jako „RODO”, informujemy, iż:

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 61 im. Św. Franciszka z Asyżu z siedzibą w Łodzi przy ul. Okólnej 183.

Celem przetwarzania jest realizacji zadań szkoły, w szczególności sprawowanie opieki nad dziećmi w świetlicy oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.

Źródłem pochodzenia danych osobowych są rodzice/opiekunowie prawni uczniów, którzy upoważniają inne osoby do odbioru dzieci.

Podstawą przetwarzania danych osobowych (za wyjątkiem danych dotyczących miejsca pracy i stanu zdrowia) jest prawnie uzasadniony obowiązek wywiązania się z art.6 ust.1 lit c RODO (tj. przepisy prawa m.in. ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, ustawy z 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej).

Odbiorcami danych osobowych są organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Pana/ Pani dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Pana/ Pani dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres i w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania,

Ma Pan/ Pani prawo do:

- dostępu do treści danych osobowych
- sprostowania
- ograniczenia przetwarzania
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- informacji o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody).

- wniesienia skargi do organu nadzorczego

Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.

Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do realizacji zadań szkoły.

V. INFORMACJE DLA RODZICÓW

1. Świetlica szkolna SP nr 61 w Łodzi czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 17.00.
2. Za bezpieczeństwo dziecka przebywającego w świetlicy odpowiadają wychowawcy świetlicy.
3. Dziecko zgłasza wychowawcy każde odejście i przybycie do świetlicy, samowolnie nie opuszcza sali zajęć.
4. Dziecko może odbierać jedynie osoba wskazana w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy lub inna osoba posiadająca jednorazowe pisemne upoważnienie rodziców (prawnych opiekunów), zawierające: datę, imię i nazwisko dziecka oraz imię i nazwisko wskazanej osoby. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego w celu stwierdzenia tożsamości.
5. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest osobiście powiadomić o tym wychowawcę świetlicy oraz własnoręcznym podpisem potwierdzić fakt odbioru dziecka na liście obecności.

6. Uczniowie posiadający pisemne pozwolenie na samodzielny powrót do domu, mają obowiązek poinformować o swoim wyjściu wychowawcę pełniącego dyżur oraz podpisać się na liście obecności.
7. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania zasad dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa, higieny, kulturalnego zachowania się oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
8. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
9. W świetlicy szkolnej obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych.
10. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów wartościowe przedmioty tj. telefony komórkowe, urządzenia typu MP 3, elektroniczne zabawki, itp.
11. O wszelkich zmianach dotyczących odbioru dziecka ze świetlicy (np. odbieranie przez osobę dotąd nieupoważnioną, czy samodzielne wyjście itp.) rodzice zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie (z datą i podpisem). Bez upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.

.....
podpisy rodziców / opiekunów prawnych

VI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

- Oświadczam, że przedłożone przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zawartych w niniejszym zgłoszeniu i ich uaktualniania.
- Zobowiązuję się do punktualnego odbierania mojego dziecka ze świetlicy szkolnej
(do godz. 17:00).

.....
podpisy rodziców / opiekunów prawnych