

Regulamin półkolonii obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 61 im. św. Franciszka z Asyżu w Łodzi

1. Opiekunowie na półkoloniach dokładają wszelkich starań by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny.
2. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku 7
3. - 10 lat.
4. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką wychowawców od godziny 7.00 do godziny 17.00.
5. Uczestnicy przychodzą do szkoły w godz. 7.00 – 8.30. Obowiązuje zmiana obuwia.
6. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do napisania stosownego oświadczenia.
7. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do szkoły i z powrotem.
8. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
 - a. spokojnego wypoczynku;
 - b. uczestniczenia we wszystkich zajęciach, wycieczkach i organizowanych imprezach;
 - c. korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji półkolonii;
 - d. wnoszenia próśb i skarg oraz propozycji zmian w programie turnusu.
9. Uczestnicy mają obowiązek:
 - a. podporządkować się poleceniom wychowawców;
 - b. przestrzegać ramowego harmonogramu dnia;
 - c. brać udział w realizacji programu półkolonii;
 - d. zachować higienę osobistą, schludny wygląd i czystość;
 - e. należy szanować mienie szkoły (za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice/prawni opiekunowie);
 - f. uczestnicy półkolonii winni zachowywać się kulturalnie w czasie zajęć oraz w czasie spożywania posiłków w stołówce szkolnej;
 - g. przestrzegać zasad poruszania się po drogach oraz w komunikacji miejskiej i miejscach publicznych;
9. Uczestnik półkolonii , który odmawia wykonywania poleceń wychowawców oraz/lub stwarza zagrożenie dla siebie i innych uczestników półkolonii zostanie odebrany przez rodziców/prawnych opiekunów nawet w trakcie zajęć na wniosek wychowawcy odpowiadającego za bezpieczeństwo powierzonych mu uczestników półkolonii.
10. Wszystkie formy zajęć odbywają się w grupach pod opieką wychowawców.
11. Samowolne oddalanie się od opiekunów, niezdyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń wychowawców, nieprzestrzeganie regulaminu, szczególnie w zakresie

zachowania zagrażającego bezpieczeństwu będzie karane naganą udzieloną w obecności rodziców/opiekunów prawnych, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach.

12. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione przez uczestników podczas półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników.
13. Zachęcamy do tego, aby nie przynosić na zajęcia półkolonii cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy mp3, tabletów itd. , które nie są niezbędne dla dziecka.

Zasady sanitarno epidemiologiczne w czasie organizacji półkolonii

14. Warunkiem przyjęcia dziecka na półkolonie jest złożenie w pierwszym dniu zajęć pisemnego wyrażenie zgody na pomiar temperatury i udostępnienie aktualnego numeru telefonu kontaktowego- **załącznik nr 1.**
15. Jedna grupa uczestników przebywa w wyznaczonej stałej sali. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczestników w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
16. Uczestnik półkolonii posiada własne przybory plastyczne, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w torbie. Uczestnicy nie mogą wymieniać się przyborami plastycznymi między sobą.
17. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczestników powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
18. Uczestnik półkolonii, przekraczając próg szkoły, dezynfekuje ręce.
19. Zaleca się korzystanie przez uczestników z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans. Nie należy organizować żadnych dalszych wyjść poza teren szkoły.
20. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczestnikami półkolonii.
21. Nauczyciel ustala z uczestnikami zasady bezpiecznego funkcjonowania w trakcie zajęć na półkoloniach.
22. Wychowawcy i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
23. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczestników do/z półkolonii mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczestników i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
24. Uczestnicy do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
25. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji nie wolno przyprowadzać uczestnika na półkolonie.
26. Rodzice oczekują na przejęcie dziecka przez pracownika szkoły – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy

rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

27. Odbiór dziecka odbywa się poprzez wywoływanie dziecka przez pracownika szkoły i odprowadzenie go do drzwi szkoły, gdzie oczekuje rodzic dziecka.
28. W trakcie zajęć nie organizuje się: zabaw i zajęć grupowych wymuszających kontakt społeczny, niezależnie od miejsca odbywania zajęć.
29. Podczas zajęć na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych.
30. W czasie trwania zajęć powinna być możliwość nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicem/prawnym opiekunem uczestnika półkolonii.
31. Rodzice przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez jakichkolwiek objawów chorobowych;
32. Rodzice są zobowiązani do zmierzenia dziecku i sobie temperatury przed przyprowadzeniem dziecka na półkolonie, a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37 °C, pozostanie w domu. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzając dziecko na półkolonie powinni być zdrowi bez objawów chorobowych i nie przebywać w kwarantannie.
33. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
34. Rodzice nie pozwalają dzieciom z klas I-III na przynoszenie do szkoły zabawek, kocyków, przytulank, itp;
35. Rodzice zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
36. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odbierania telefonów ze szkoły i natychmiastowego przybycia do szkoły jeżeli zaistnieje taka konieczność.

Zasady bezpiecznego wydawania posiłków

1. Wszystkie posiłki dla dzieci przebywających na półkoloniach, są przygotowywane w szkolnej kuchni.
2. Organizacja żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego oraz dodatkowo wytycznym Głównego Inspektora Sanitarnego, w tym zachowania odległości pomiędzy stanowiskami pracy, a w przypadku braku takiej możliwości przestrzegania stosowania środków ochrony osobistej, częstego odkażania dłoni oraz szczególnie drobiazgowego utrzymania wysokiej higieny powierzchni, sprzętów i dezynfekcji stanowisk pracy.
3. Posiłki dzieciom są wydawane z pomieszczenia wydawania posiłków.
4. W zależności od liczby dzieci posiłki wydawane są zmianowo. Po każdej zmianie pracownik obsługi dezynfekuje blaty stolików i krzesła.
5. Po spożyciu posiłku talerze i sztućce dzieci odnoszą na stolik pod drzwi zmywalni.
6. Dezynfekcja stolika oraz talerzy i sztućców należy do stołówki.

Postanowienia końcowe

1. Wykaz prac porządkowych prowadzonych na terenie szkoły w trakcie półkolonii w związku z pandemią koronawirusa COVID – 19 znajduje się w- **załączniku nr 2**.
2. Dezynfekcja pomieszczeń szkoły w związku z pandemią koronawirusa COVID – 19 w czasie prowadzenia zajęć półkolonii dla klas I – III odnotowywana jest w Karcie monitorowania dezynfekcji pomieszczeń i sprzętów, która stanowi – **załącznik nr 3** do niniejszej procedury.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje do dnia 17 lipca 2020 r..
4. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.

Podpis dyrektora szkoły /kierownika półkolonii:

Zgoda rodzica

Na podstawie znowelizowanych przepisów rozporządzenia w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 umożliwiając zorganizowanie na terenie szkoły półkolonii letnich dla uczniów klas I-III. W związku z powyższym wyrażam zgodę, aby mój syn / moja córka*

.....uczeń klasy..... od dnia
uczestniczył/a w półkoloniach **zimowych** organizowanych w dniach 4-15 stycznia 2021 r. na terenie szkoły w pełnym reżimie sanitarnym.

*właściwe podkreślić

Informacje dla rodzica ucznia:

1. Na teren szkoły nie mogą wejść osoby, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
2. Przed wejściem na teren szkoły obowiązkowo należy zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przy wejściu do szkoły.
3. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci, które są objęte kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
4. W razie stwierdzenia niepojęcych objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.
5. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 10 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
6. W przypadku zaistnienia konieczności szybkiego kontaktu ze mną wyrażam zgodę na podanie swojego numeru telefonu:
7. W razie konieczności wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała u dziecka termometrem bezdotykowym.
8. Oświadczam, że zostałem zapoznany z zasadami i organizacją ww. zajęć w budynku szkolnym w reżimie sanitarnym.

.....
Data

.....
Podpis rodzica

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pana/ Pani danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 61 w Łodzi**.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email j.chwesiuk@sp61.elodz.edu.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani / Pana / dane celem udziału w zajęciach opiekuńczo - wychowawczych na podstawie przepisów rozporządzenia w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 umożliwiając zorganizowanie na terenie szkoły zajęć półkolonii.
4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć

Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są szczególne przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania.

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,- żądania ich sprostowania,- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

6. Przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres ADO lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres :iodo@sp61.elodz.edu.pl

8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

10. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji.

WYKAZ CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH

Zakres mycia i dezynfekcji	Częstotliwość
1. Mycie podłóg oraz powierzchni szafek w salach	1x
2. Opróżnianie koszy i wymiana worków w koszach na śmieci	1x
3. Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów, klawiatur	1x
4. Dezynfekcja ławki i krzesła po każdorazowym wyjściu uczestnika z zajęć	každorazowo
5. Wymiana wkładów, mycie i zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dozowników, podajników na terenie szkoły	1x
6. Wymiana wkładów, mycie i zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dozowników, podajników w łazienkach – każdorazowo po wyjściu ucznia lub pracownika z toalety	každorazowo
7. Mycie i dezynfekcja zabawek oraz sprzętów do zajęć sportowych – każdorazowo po zakończeniu zajęć uczestników półkolonii	každorazowo
8. Dbalność o zabezpieczenie dostatecznej ilości środków dezynfekujących	2x
9. Nadzór nad właściwym stosowaniem środków dezynfekujących	1x
10. Nadzór nad pracami porządkowymi	1x

