



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ NA ROK SZKOLNY 2019/2020

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Nazwisko i imię	
Data urodzenia	
Klasa, wychowawca	
Adres zamieszkania	
Istotne informacje o dziecku (przeciwwskazania, choroby itp.)	

II. DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

	Matki / Opiekunki prawnej	Ojca / Opiekuna prawnego
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		

III. GODZINY POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY

dzień tygodnia	godziny od - do	zajęcia dodatkowe
poniedziałek		
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		

Wyrażam zgodę na odrabianie zadań domowych w świetlicy szkolnej.

IV. INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Upoważniam nw. osoby do odbioru mojego dziecka ze świetlicy szkolnej.

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek rodzeństwa

Jednorazowe upoważnienia czy zezwolenia należy przekazywać w formie pisemnej.

Wyrażam zgodę na opuszczenie przez dziecko świetlicy szkolnej o godz. i ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....
podpisy rodziców / opiekunów prawnych

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie stanu zdrowia dziecka w celu bezpieczeństwa zdrowotnego dziecka.

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, dalej jako „RODO”, informujemy, iż:

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 61 im. Św. Franciszka z Asyżu z siedzibą w Łodzi przy ul. Okólnej 183.

Celem przetwarzania jest realizacji zadań szkoły, w szczególności sprawowanie opieki nad dziećmi w świetlicy oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.

Źródłem pochodzenia danych osobowych są rodzice/opiekunowie prawni uczniów, którzy upoważniają inne osoby do odbioru dzieci.

Podstawą przetwarzania danych osobowych (za wyjątkiem danych dotyczących miejsca pracy i stanu zdrowia) jest prawnie uzasadniony obowiązek wywiązania się z art.6 ust.1 lit c RODO (tj. przepisy prawa m.in. ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, ustawy z 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej

Odbiorcami danych osobowych są organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Pana/ Pani dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Pana/ Pani dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres i w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania,

Ma Pan/ Pani prawo do:

- dostępu do treści danych osobowych
- sprostowania
- ograniczenia przetwarzania
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- informacji o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody)
- wniesienia skargi do organu nadzorczego

Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.

Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do realizacji zadań szkoły.

V. INFORMACJE DLA RODZICÓW

1. Świetlica szkolna SP nr 61 w Łodzi czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 17.00.
2. Za bezpieczeństwo dziecka przebywającego w świetlicy odpowiadają wychowawcy świetlicy.
3. Dziecko zgłasza wychowawcy każde odejście i przybycie do świetlicy, samowolnie nie opuszcza sali zajęć.

4. Dziecko może odbierać jedynie osoba wskazana ¹ w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy lub inna osoba posiadająca jednorazowe pisemne upoważnienie rodziców (prawnych opiekunów), zawierające: datę, imię i nazwisko dziecka oraz imię i nazwisko wskazanej osoby. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego w celu stwierdzenia tożsamości.
5. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest osobiście powiadomić o tym wychowawcę świetlicy oraz własnoręcznym podpisem potwierdzić fakt odbioru dziecka na liście obecności.
6. Uczniowie posiadający pisemne pozwolenie na samodzielny powrót do domu, mają obowiązek poinformować o swoim wyjściu wychowawcę pełniącego dyżur oraz podpisać się na liście obecności.
7. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania zasad dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa, higieny, kulturalnego zachowania się oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
8. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
9. W świetlicy szkolnej obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych bez zgody nauczyciela.
10. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione przez uczniów wartościowe przedmioty tj. telefony komórkowe, urządzenia typu MP 3, elektroniczne zabawki, itp.
11. O wszelkich zmianach dotyczących odbioru dziecka ze świetlicy (np. odbieranie przez osobę dotąd nieupoważnioną czy samodzielne wyjście itp.) rodzice zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie (z datą i podpisem). Bez upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.

.....
podpisy rodziców / opiekunów prawnych

VI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

- Oświadczam, że przedłożone przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zawartych w niniejszym zgłoszeniu i ich uaktualniania.
- Zobowiązuję się do punktualnego odbierania mojego dziecka ze świetlicy szkolnej (do godz. 17:00).

.....
podpisy rodziców / opiekunów praw
